

LINEAMIENTOS DE ELEGIBILIDAD

El Primer paso para iniciar el proceso de elegibilidad debe proporcionar una prueba de dirección. A continuación le damos una lista de los documentos que podría presentar; el primero sería el mejor, si no pudiera entonces pase al segundo o tercero y así sucesivamente. Solamente deberá presentar una prueba de dirección. La prueba debe ser de la persona que está presentando la solicitud a menos que sea un menor de edad; de ser un menor de edad deberá ser del padre que tenga la custodia del menor.

1. Licencia de Conducir emitida por el DMV
2. Documento de indentificación emitido por el DMV (con la dirección actual)
3. Recibo de servicios (luz, agua, gas, teléfono)
4. Contrato de alquiler
5. Carta del INS (Departamento de Imigracion y Naturalizacion), servicio social, Seguro Social o de cualquier otra agencia.
6. Recibo de teléfono celular o de tarjeta de crédito.
7. Recibo de un médico, laboratorio, hospital o de algún otro servicio médico.

Será necesario presentar uno de los documentos arriba mencionados, debido a que solamente podemos brindar servicios a los residentes del Condado de Loudoun, en caso de no poder presentar ninguno de estos documentos no podremos brindarles nuestros servicios. Si tiene alguna pregunta acerca de si algún otro documento sería apropiado como prueba de dirección por favor sírvase consultar.

El Segundo paso de la elegibilidad es para las personas que se encuentran en los Estados Unidos bajo una **Visa**; Se requiere que traiga su Visa el día que venga a hacer elegibilidad.

El Tercer paso es el de proveer prueba de ingresos o de no ingresos. Hay muchas maneras de hacerlo pero cada elegibilidad es única por tanto debe traer **todas** las pruebas que correspondan a su caso según la lista que se detalla a continuación. La lista está dividida en dos; documentos que prueben sus ingresos por un lado y por el otro los que necesita traer para probar que no tiene ingresos si Ud. no trabaja.

PRUEBAS DE INGRESOS

1. Boletas o colillas de pago de todas las personas que trabajen en su familia. Como mínimo las últimas 3 boletas o colillas de pago y como máximo las correspondientes a los últimos tres meses, cuantas más traiga mejor.
2. Si no tiene o no recibe boletas o colillas de pago puede perderle a su empleador que escriba una carta en un papel membretado en el cual dé su nombre, cuánto gana por hora, cuántas horas trabaja a la semana, fecha, nombre y número telefónico de la oficina del empleador para nosotros poder verificar dicha información. Si su horas varían semana a semana entonces su empleador deberá especificar en la carta.
3. Si Ud. tiene Medicaid/Unicare para Ud. o para un miembro de su familia que está aplicando para recibir servicios, entonces deberá traer su tarjeta vigente.

4. Si Ud. recibe compensación por desempleo deberá traer una carta en la cual diga la cantidad y las fechas en las que recibe su pago.
5. Si recibe pensión por sus niños o por divorcio deberá traer los documentos probatorios de su divorcio, documentos de custodia, carta del sistema judicial o copias de los cheques. La prueba debe especificar la frecuencia y el monto de los pagos.
6. Si Ud. ha solicitado ayuda a Servicios Sociales puede traer una carta de ellos en la cual especifique los documentos que han utilizado para determinar su elegibilidad.
7. Si Ud. tiene su propio negocio deberá traer su declaración de impuestos del año en curso. Si es después del 30 de abril deberá traer su libro mayor de ingresos y egresos para el presente trimestre.
8. Si recibe beneficios por jubilación deberá traer prueba del monto y la frecuencia con la que recibe sus pagos.
9. Si recibe compensación por accidente en el lugar de trabajo deberá traer un documento probatorio del monto y la frecuencia con la que recibe sus pagos.
10. Si recibe pago por servicios militares debe presentar documentos especificando el monto.
11. Si recibe ingresos por alquiler, dividendos, intereses, regalías, dinero por bienes raíces, dinero de alguna sociedad, ganancias por apuestas, pensión anual, pagos de cantidades totales, ingresos por loterías ganadas u algún otro tipo de ingreso devengado o no.

PRUEBAS DE NO INGRESOS

1. Una carta del empleador donde especifique el última día de trabajo, ésta se utiliza inmediatamente después de haber perdido su empleo. Debe estar en papel membretado, con fecha, número de teléfono y nombre de la persona con la que podemos contactarnos para verificar la información.
2. Carta de despido por reducción de personal de su empleador.
3. Carta de la Oficina de Desempleo del Estado de Virginia negándole compensación por desempleo.
4. Si no tiene ingresos y está viviendo en un refugio ellos pueden proveerle una carta verificando de que Ud. no tiene ninguna fuente de ingresos.
5. Si una iglesia/ La Cruz Roja o C-Cap le está brindando alojamiento ellos le pueden proveer una carta verificando que Ud. no tiene ninguna fuente de ingresos y que ellos están brindando manutención a Ud. y a su familia.
6. Si Usted está viviendo de sus ahorros puede traer sus últimos tres estados de cuenta del banco.
7. Si no está trabajando ni percibe salario debido a alguna enfermedad debe traernos una carta de su empleador especificando que ud. no está trabajando por razones de salud y que no percibe salario. Su elegibilidad debe ser actualizada cuando regrese a trabajar.

LOS SERVICIOS DE MATERNIDAD REQUIEREN ELEGIBILIDAD Y QUE ADEMÁS CUMPLA CON CIERTOS LINEAMIENTOS ANTES DE PODER TENER UNA CITA.

Favor tome en cuenta que el brindar verificación de ingresos es voluntario. Los pacientes pueden optar por pagar el máximo de las tarifas el día que recibe atención en lugar de presentar pruebas de ingresos. (Esto NO incluye servicios de Maternidad o servicios con tarifas fijas) las citas NO se pueden dar hasta haber terminado con el proceso de elegibilidad. La persona (a menos que sea un menor de edad) debe venir personalmente al departamento de salud para el proceso de elegibilidad. **No** procesamos elegibilidad por teléfono, mail o fax.

Es requisito actualizar su elegibilidad **mínimo** una vez al año si todo permanece igual. Si en **algún momento su situación financiera cambia** es su responsabilidad traer los documentos apropiados. Si su elegibilidad expira y viene para una cita o para un servicio con tarifa, usted será responsable por el pago total o tendrá que postergar su cita, hasta que el proceso de elegibilidad haya terminado. Si le cargamos el monto completo de la tarifa, tendrá **diez días** (10) para traer la información sobre su elegibilidad, para evaluar si se puede reducir cualquiera de los cargos. **Después de los diez días Ud. será responsable por el monto total del recibo.**